5.1 กระบวนการวางแผนการปฏิบัติการ

ผู้ส่งมอบข้อมูล Supplier	ปัจจัยนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	จุดป้องกัน	ตัวชี้วัด KPI	ลูกค้า Customer
1.สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2.กองนโยบายและบริหารความเสี่ยง 3.กองติดตามและประเมินผล 4.งานงบประมาณ 5.สำนักงานกองทุนพัฒนากีฬาชาติ	1. แผนวิสาหกิจการกีฬาแห่งประเทศไทย 2. แผนวิสาหกิจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า 4. รายละเอียดตัวชี้วัด สคร. 5. แผนผู้ว่าการ 6. แผน BCG 7. แผนแม่บท ต่างๆ 8. รายละเอียดงบประมาณ ประจำปี 9. รายละเอียดงบกองทุน 10. รายละเอียดงบเงินสะสม	เริ่มต้น ๑ **งานพัฒนาและประสานแผน ก.ค.** รวบรวมข้อมูลปัจจัยนำเข้าเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ 2. รายละเอียดตัวชี้วัดที่สำคัญ	มีการเผยแพร่กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการทั้งในรูปแบบของเอกสาร และลงในเว็บไซต์ กกท. (www.sat.or.th) เพื่อให้ฝ่ายและสำนักเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนฯ		
		๒ **งานพัฒนาและประสานแผน ก.ค.** 2.1 แจ้งทุกฝ่ายและสำนัก เพื่อนำข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ตัวชี้วัดที่สำคัญ และแบบฟอร์มการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของ กกท. ไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2.2 ฝ่ายและสำนัก ส่งข้อมูลกลับภายใน 5 วัน หลังจากได้รับการแจ้งข้อมูล 2.3 ฝ่ายนโยบายและแผน รวบรวมร่างแผนฯ จากทุกฝ่ายและสำนักที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
		๓ **ทุกฝ่ายและสำนัก/ฝ่ายนโยบายและแผน เดือน ก.ค. , ส.ค.** ฝ่ายนโยบายและแผน จัดประชุมร่วมกับฝ่ายและสำนัก (เป็นรายฝ่ายและสำนัก) เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ และชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการที่สำคัญ เช่น ประเด็นความเสี่ยง ประเด็นด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	1. ร่างแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. ผลการประเมินระดับการรับรู้ของแต่ละฝ่าย/สำนักที่เข้าร่วมประชุมฯ	1. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาที่กำหนด 2. ระยะเวลาในการจัดประชุมเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลให้ครบถ้วน	ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนของแต่ละฝ่ายและสำนักต่างๆ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ร้อยละ 100	
		๔ **ฝ่ายและสำนัก ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ส.ค.** ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่ได้รับการพิจารณาในที่ประชุม ในระบบ SMIS เมนู 05.)	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีถูกบันทึกลงระบบ SMIS ครบถ้วน ร้อยละ 100	1. ผู้รับผิดชอบของฝ่ายและสำนักได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. การเชื่อมโยงกิจกรรม/โครงการสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ กกท. และอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถจัดทำแผนปฏิบัติงาน ลงในระบบ SMIS แล้วเสร็จภายใน 3 วัน หลังจากการประชุมฯ	
		4				

5.1 กระบวนการวางแผนการปฏิบัติการ

ผู้ส่งมอบข้อมูล Supplier	ปัจจัยนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	จุดป้องกัน	ตัวชี้วัด KPI	ลูกค้า Customer
4. ฝ่ายละสำนัก ทั้ง 16 ฝ่ายและสำนัก	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปี ถูกบันทึกลงระบบ SMIS ครบถ้วน ร้อยละ 100	4 (ไม่ถูกต้อง) → 5 ฝ่ายนโยบายและแผน ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ตรวจสอบความถูกต้องในระบบ SMIS → ถูกต้อง → 6 ฝ่ายนโยบายและแผน ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ส.ค. จัดเตรียมเอกสาร ร่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอในการประชุมผู้บริหาร กกท. ประจำเดือน กันยายน → 7 คณะผู้บริหาร กกท. สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ก.ย. พิจารณา → ผ่าน → 8 คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ก.ย. พิจารณา → ผ่าน → 9 คณะกรรมการ กกท. สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ก.ย. พิจารณาอนุมัติ → ผ่าน → 10 (ไม่ผ่าน → 7)	ร่าง แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปี เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ , แผนแม่บท และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง รายละเอียดแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ร่าง รายละเอียดแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ร่าง รายละเอียดแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายละเอียดแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบ	ร่าง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสามารถเชื่อมโยงตามแผนยุทธศาสตร์ กกท. และสามารถดูระยะเวลาการดำเนินงานและเป้าหมายผลผลิตของแต่ละรายการเพื่อตอบสนองและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ร่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของทุกฝ่ายและสำนักได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรอย่างครบถ้วน ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ส.ค. ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ส.ค. ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ส.ค.		

5.1 กระบวนการวางแผนการปฏิบัติการ

ผู้ส่งมอบข้อมูล Supplier	ปัจจัยนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	จุดป้องกัน	ตัวชี้วัด KPI	ลูกค้า Customer
คณะกรรมการ กกท.	รายละเอียดแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบ	10 ฝ่ายนโยบายและแผน ก.ย. สรุป/ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงระบบ SMIS ให้ถูกต้องครบถ้วนตามคณะกรรมการ กกท. พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้รับการปรับปรุง	นำผลการพิจารณาความเห็นชอบ ตามคณะกรรมการ กกท. มาปรับแก้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมปรับแก้ในระบบ SMIS ให้ถูกต้องครบ		
ฝ่ายนโยบายและแผน	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ได้รับการปรับปรุง	11 ผู้ว่าการ ภายในเดือน ก.ย. เสนอผู้ว่าการขออนุมัติและลงนามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ	ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร		
ผู้ว่าการ	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ	12 ฝ่ายนโยบายและแผน ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ต.ค. จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ กกท. รวมถึงแจ้งเวียนไปยังฝ่ายและสำนัก	1. รูปเล่มแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2.แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ถูกบันทึกข้อมูลในระบบ SMIS	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ต.ค.	แผนปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ตามแผน และครบถ้วนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนแม่บทต่างๆ	1. สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย 2. สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด 3. คณะกรรมการ กกท. 4. ผู้บริหารระดับสูงของ กกท. 5. ฝ่ายและสำนัก 6. ผู้ใช้บริการ
ฝ่ายนโยบายและแผน	1. รูปเล่มแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2.แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ถูกบันทึกข้อมูลในระบบ SMIS	13 ฝ่ายและสำนัก ต.ค.-ก.ย. ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ฝ่ายและสำนัก 16 ฝ่าย	1. รูปเล่มแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2. แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ถูกบันทึกข้อมูลในระบบ SMIS	14 ฝ่ายนโยบายและแผน ต.ค.-ก.ย. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และเตรียมทบทวนแผนการดำเนินงาน ฝ่ายนโยบายและแผน ต.ค.-ก.ย. ทบทวนกระบวนการ สิ้นสุด	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์	ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส	รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อเป็นข้อมูลปัจจัยนำเข้าสำหรับทบทวนแผนวิสาหกิจ	1. สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย 2. สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด 3. คณะกรรมการ กกท. 4. ผู้บริหารระดับสูงของ กกท. 5. ฝ่ายและสำนัก 6. ผู้ใช้บริการ 7. กองนโยบายและบริหารความเสี่ยง